



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานอันเนื่องจากสถานการณ์ฝุ่นละออง PM ๒.๕

ตามประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานอันเนื่องจากสถานการณ์ฝุ่นละออง PM ๒.๕ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ ได้กำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงาน การเข้าเรียน และการเข้าร่วมกิจกรรมนอกสถานที่ตั้งของสถาบันได้ ประกอบกับกรุงเทพมหานครได้ขอความร่วมมือทำงานที่บ้าน Work From Home เนื่องจากค่าฝุ่น PM ๒.๕ ในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ มีปริมาณที่มีผลกระทบต่อสุขภาพประชาชนทั่วไป นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกประกาศกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน รวมถึงการจัดการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมของนักศึกษาในห้วงเวลาที่ค่าฝุ่นอาจอยู่ในระดับที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ ดังนี้

๑. ในกรณีที่นักศึกษาหรือผู้เข้าอบรมของสถาบันอาจได้รับผลกระทบต่อสุขภาพอันเนื่องมาจากฝุ่นละออง PM๒.๕ อาจารย์ผู้สอนโดยความเห็นชอบจากคณบดีหรือผู้อำนวยการสำนักอาจพิจารณาจัดการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์หรือรูปแบบผสมผสานได้

๒. ให้ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันที่ได้รับผลกระทบต่อสุขภาพอันเนื่องมาจากฝุ่นละออง PM ๒.๕ ขออนุญาตจากหัวหน้าส่วนงานเพื่อปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของสถาบันได้

๓. หลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของสถาบัน ให้ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันถือปฏิบัติตามประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ ยกเว้น การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของสถาบันอันเนื่องมาจากค่าฝุ่นละออง PM ๒.๕ ตามประกาศนี้ ไม่รวมถึงการปฏิบัติงานใน co-working space และการส่งการให้ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันซึ่งอยู่ในสังกัดกลับมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของสถาบัน ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนงาน

ทั้งนี้ หากสถานการณ์ฝุ่นละออง PM ๒.๕ มีการเปลี่ยนแปลง สถาบันจะพิจารณากำหนดมาตรการที่เหมาะสมในการดำเนินงานของสถาบัน โดยคำนึงถึงผลกระทบของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันและนักศึกษาต่อไป

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติ ในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยหากกรุงเทพมหานครมีการขอความร่วมมือในวันอื่นเพิ่มเติม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์จะประกาศให้ทราบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ศาสตราจารย์ ดร.ทิพวรรณ หล่อสุวรรณรัตน์)
อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เพื่อให้การดำเนินการของสถาบันเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เกิดความยืดหยุ่นในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน และพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของสถาบัน โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีอย่างสอดคล้องกับสภาพสังคมและการพัฒนาในปัจจุบัน ตลอดจนสามารถรองรับภาวะวิกฤตและเหตุจำเป็นที่เกิดขึ้นได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๖๒ แห่งข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

“ส่วนงาน” หมายความว่า สำนักงาน คณะ วิทยาลัย สำนัก หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากับคณะ วิทยาลัย หรือสำนัก

“หน่วยงาน” หมายความว่า กอง ศูนย์ หรือหน่วยงานภายในส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงาน คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย หรือสำนัก

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ หรือหัวหน้าหน่วยงานภายในส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

“การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของสถาบัน” หมายความว่า การปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน นอกสถานที่ตั้งของสถาบัน หรือในพื้นที่ที่สถาบันจัดไว้เป็นที่ทำงานร่วม (co-working space) หรือที่พักของผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน หรือสถานที่อื่นใดที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๔ การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของสถาบันไม่รวมถึงกรณี ดังต่อไปนี้

- (๑) การได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของสถาบัน
- (๒) การได้รับอนุมัติให้เดินทางไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ
- (๓) การได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติงานหรือทำการใด ๆ ซึ่งให้ับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเดิมเวลา
- (๔) การได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นในประเทศ
- (๕) การปฏิบัติหน้าที่นอกสถานที่ตั้งของสถาบันซึ่งเป็นการกิจปกติของสถาบัน
- (๖) กรณีอื่นตามที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี หรือที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๕ การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของสถาบันจะต้องไม่กระทบต่อประสิทธิภาพ ลักษณะของงานตามภารกิจของสถาบัน และการให้บริการแก่ประชาชนและผู้รับบริการ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อชีวิต ร่างกาย สุขภาพ และความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน

งานต่อไปนี้ไม่อาจปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของสถาบันได้

- (๑) งานที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัย
- (๒) งานทำความสะอาดสถานที่
- (๓) งานซ่อมบำรุง และดูแลพื้นที่ภายในและภายนอกอาคาร
- (๔) งานขับรถรับหรือส่ง
- (๕) งานให้บริการแก่ผู้รับบริการหน้าเคาน์เตอร์
- (๖) งานให้บริการทางการแพทย์และพยาบาล
- (๗) งานให้บริการในห้องประชุม ห้องเรียน หรือสถานที่ภายในสถาบัน
- (๘) งานให้บริการรับหรือส่งเอกสาร
- (๙) งานอื่นตามที่หัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้าส่วนงาน หรืออธิการบดีกำหนด

การเรียนการสอนให้ผู้ปฏิบัติงานในสถานที่ตั้ง เว้นแต่สถาบันจะประกาศกำหนดเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๖ ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้อาจสั่งการให้ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันซึ่งอยู่ในสังกัดปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของสถาบันหรือกลับมากปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของสถาบันได้ตามที่เห็นสมควร

- (๑) หัวหน้าส่วนงานมีอำนาจสั่งการในกรณีของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันสายวิชาการ
- (๒) หัวหน้าหน่วยงานมีอำนาจสั่งการในกรณีของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ เว้นแต่ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันสายสนับสนุนวิชาการที่มีได้อยู่ในสังกัดของหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนงาน

ให้ผู้มีอำนาจตามวรรคหนึ่งมอบหมายงานที่สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของสถาบันให้ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันซึ่งอยู่ในสังกัด และกำหนดรูปแบบ จำนวนวันในการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของสถาบัน รวมถึงวิธีลับเปลี่ยนหมุนเวียนไปปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของสถาบัน

ข้อ ๗ ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๖ วรรคหนึ่งกำหนดวิธีการบริหารจัดการ กำกับ ติดตาม การรายงานผลการปฏิบัติงาน และประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของสถาบันตามความเหมาะสมแก่ภารกิจและลักษณะงาน โดยจะต้องทำหน้าที่ในการกำกับและติดตามการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน

ข้อ ๘ ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของสถาบันต้องปฏิบัติงานระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา ในวันทำงาน โดยต้องรายงานตัวต่อผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยหนึ่งครั้งในเวลาเริ่มปฏิบัติงานตามวิธีการ รูปแบบ หรือช่องทางที่ผู้บังคับบัญชากำหนด โดยอาจใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของสถาบันไม่อาจปฏิบัติงานได้ด้วยเหตุแห่งการลาประเภทใดประเภทหนึ่ง จะต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของสถาบัน หากไม่อยู่ปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง และไม่ได้รับอนุญาตให้ลาตามวรรคสอง ให้ถือว่าผู้นั้นขาดงาน และให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๙ ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของสถาบันต้องพร้อมให้ผู้บังคับบัญชาและผู้รับบริการสามารถติดต่อสื่อสารได้ตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของสถาบัน

การพิจารณากำหนดวิธีการหรือช่องทางการติดต่อสื่อสาร ให้คำนึงถึงความเร่งด่วน ประสิทธิภาพการสื่อสาร การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการรักษาความลับของทางราชการ

ให้ส่วนงานหรือหน่วยงานประชาสัมพันธ์วิธีการหรือช่องทางการติดต่อสื่อสารกับผู้ปฏิบัติงานในสถาบันที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของสถาบันให้ผู้รับบริการได้ทราบด้วย

ข้อ ๑๐ ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของสถาบันจะต้องปฏิบัติตนและปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณและวินัยของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันตามที่สถาบันกำหนด ทั้งนี้ จะต้องคำนึงถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการรักษาความลับของทางราชการด้วย

ข้อ ๑๑ ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของสถาบันอาจยื่นครุภัณฑ์ที่จำเป็นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของสถาบันได้ โดยจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และอาจนำวัสดุสำนักงานที่จำเป็นออกนอกสถานที่ตั้งของสถาบันเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานได้ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานเป็นสำคัญ

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้
ในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์ ดร.ทิพวรรณ หล่อสุวรรณรัตน์)
อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์