



1732/2568

ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง รับสมัครเพื่อพิจารณาคัดเลือกเข้าศึกษา ระดับปริญญาโท ภาคพิเศษ
หลักสูตรการจัดการภาครัฐและภาคเอกชนมหาบัณฑิต จังหวัดชลบุรี รุ่นที่ ๑๕
คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ครั้งที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เปิดรับสมัครเพื่อพิจารณาคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรการจัดการภาครัฐและภาคเอกชนมหาบัณฑิต ภาคพิเศษ จังหวัดชลบุรี ครั้งที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- ๑. หลักสูตร** การจัดการภาครัฐและภาคเอกชนมหาบัณฑิต ภาคพิเศษ จังหวัดชลบุรี รุ่นที่ ๑๕
กรณี สอบสัมภาษณ์
วันและเวลาเรียน วันอาทิตย์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๒.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือ ประกาศนียบัตรเทียบเท่าปริญญาตรี ทางใดทางหนึ่ง โดยไม่จำกัดสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สอ.อว.) รับรอง
- ๒.๒ มีประสบการณ์ทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี (นับถึงวันสมัคร)
- ๒.๓ มีการรับรองจากผู้บังคับบัญชาว่าผู้สมัครได้ทำงานในตำแหน่ง และมีประสบการณ์ทำงานเป็นระยะเวลาตามที่ระบุไว้ในใบสมัครจริง
- ๒.๔ สามารถอุทิศเวลาให้กับการศึกษาค้นคว้าตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร (ภาคพิเศษ) ได้

หมายเหตุ : กรณีเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้รับเกียรตินิยมหรือจบการศึกษาสูงกว่าระดับปริญญาตรี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. กำหนดการรับสมัคร

- ๓.๑. สมัครสอบทางอินเทอร์เน็ต (Online) ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘
- ๓.๒. สมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๔. การรับสมัคร ดังนี้

สมัครสอบผ่านเว็บไซต์ <https://admission.nida.ac.th> (สมัครด้วยตนเองเท่านั้น)

ขั้นตอนการสมัครทางอินเทอร์เน็ต (Online)

- ๔.๑ ผู้สมัครเข้าเว็บไซต์ของสถาบันที่ <https://admission.nida.ac.th>
- ๔.๒ เลือกเมนู “เข้าใช้งานระบบ”
- ๔.๓ เข้าสู่ระบบด้วย E-mail เพื่อรับรหัส OTP
- ๔.๔ เลือกเมนู “สมัครเรียน”

- ๔.๕ เลือกหลักสูตรที่น่าสนใจ
- ๔.๖ บันทึกข้อมูลผู้สมัคร
- ๔.๗ แนบเอกสารการสมัคร
- ๔.๘ กดส่งใบสมัคร
- ๔.๙ ชำระเงินค่าสมัครสอบ ๗๐๐ บาท *ค่าธรรมเนียมการชำระเงินให้เป็นไปตามแต่ละช่องทางเรียกเก็บ** ภายในวันสุดท้ายของการสมัครทางอินเทอร์เน็ต (Online) ที่
 - ๑) ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา
 - ๒) Internet/mobile Banking

หมายเหตุ : ๑. ผู้สมัครสามารถตรวจสอบการชำระเงิน วันเวลาและสถานที่สอบ และผลการคัดเลือกได้จาก <https://admission.nida.ac.th> เมนูหลักของตนเอง ตามวันที่กำหนดในประกาศรับสมัคร

๒. เมื่อชำระเงินค่าสมัครสอบแล้ว สถาบันฯ จะไม่คืนเงินให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓. แนบเอกสารประกอบการสมัคร ผ่านเว็บไซต์รับสมัครเท่านั้น

๔. ถ้าผู้สมัครไม่ส่งเอกสารประกอบการสมัคร (กรณีสมัคร Online) สถาบันฯ จะถือว่าคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร และสถาบันฯ จะไม่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

๕. การสมัครสอบจะสมบูรณ์ เมื่อสถาบันฯ ได้ตรวจสอบข้อมูลการชำระเงินค่าสมัครสอบถูกต้องครบถ้วนตามใบแจ้งยอดการชำระเงินและตามกำหนดเวลาการสมัครที่สถาบันฯ กำหนดไว้ ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถตรวจสอบผลการสมัครของตนเอง หลังจากชำระเงิน ๒ วันทำการได้ที่ <https://admission.nida.ac.th> เมนูหลักของตนเอง

****คำเตือนที่ผู้สมัครต้องทราบ****

ผู้สมัครมีหน้าที่ต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วน ถูกต้อง ตรงตามประกาศรับสมัครของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และสถาบันฯ สงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครโดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากสถาบันฯ ตรวจสอบภายหลังพบว่า คุณสมบัติของผู้สมัครไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร หรือ มีการปลอมแปลงเอกสาร สถาบันฯ จะถือว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติในการเข้าเป็นนักศึกษาและไม่คืนเงินค่าสมัครให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ และกรณีที่สถาบันฯ ได้ประกาศผลการคัดเลือกแล้ว ให้ถือว่า ผลการคัดเลือกของผู้สมัครที่ขาดคุณสมบัติดังกล่าวเป็นโมฆะ และไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. เอกสารประกอบการสมัคร

- ๕.๑ ใบสมัคร ดาวน์โหลด PDF ไฟล์ได้ที่ <https://gspace.nida.ac.th/th/wp-content/uploads/2023/10/241066-ปรับปรุง-ใบสมัคร-MPPM.pdf>
- ๕.๒ รูปถ่าย ๑ นิ้ว หน้าตรง จำนวน ๒ รูป (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๕.๓ สำเนาบัตรประชาชน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ๑ ฉบับ (ระบุวันสำเร็จการศึกษา) สำหรับผู้ที่ศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรต่อเนื่อง ๒ ปี จะต้องแนบสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ระดับอนุปริญญา (ปวส.) หรือเทียบเท่า มาด้วย ๑ ฉบับ
- ๕.๕ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรอง (ฉบับสแกน) ๑ ฉบับ
- ๕.๖ หนังสือรับรองการทำงาน ๑ ฉบับ
- ๕.๗ ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล กรณี ชื่อ – สกุล ไม่ตรงกับหลักฐานการศึกษา
- ๕.๘ หนังสือรับรองการได้ทุนสนับสนุนการศึกษาจากหน่วยงาน (ถ้ามี)

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ต้องมีเอกสารเพิ่มเติมดังนี้

๕.๙ หนังสือรับรองมาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงาน
คณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยติดต่อขอได้ที่สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๕.๑๐ หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา โดยให้สถาบันการศึกษาส่งหนังสือรับรอง
โดยตรงที่

Educational Service Division,
National Institute of Development Administration
148 Serithai Road, Klong Chan,
Bangkapi, Bangkok 10240, Thailand

ทั้งนี้ : เอกสารตามข้อ ๕.๙ และ ๕.๑๐ สถาบันอนุโลมให้ส่งได้ถึงวันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้น
จะถือว่าเอกสารการขึ้นทะเบียนไม่ครบถ้วน และอาจหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน

๖. วิธีการคัดเลือก

การคัดเลือกกระทำใน ๒ ลักษณะ คือการพิจารณาข้อมูลในใบสมัครและการสอบสัมภาษณ์ดังนี้

๖.๑ การพิจารณาใบสมัคร

คณะกรรมการคัดเลือกจะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครจากคุณสมบัติพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้สมัคร เช่น
สาขาวิชาที่ศึกษา ผลการศึกษาระดับปริญญาตรีอายุ ประสบการณ์ในการทำงาน ลักษณะงานที่ทำและ โอกาสใน
การนำความรู้ไปใช้ในอนาคต เป็นต้น ดังนั้น ให้ผู้สมัครกรอรายละเอียดเกี่ยวกับตนเองให้สมบูรณ์และ
แนบหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน

๖.๒ การสัมภาษณ์

คณะกรรมการคัดเลือกจะทำการสอบสัมภาษณ์ โดยพิจารณาบุคลิกภาพ ทักษะคิด ความสามารถ
และความพร้อมในการศึกษาของผู้สมัครที่ทราบได้จากการสัมภาษณ์ เช่น ความเชื่อมั่นในตนเอง การแสดงออก
ทางท่วงท่าวาจา ความเห็นต่างๆ เกี่ยวกับการเป็นนักบริหาร ความสามารถในการถ่ายทอด ความคิดเห็น ความ
เข้าใจในการอ่านภาษาอังกฤษ ความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหา ความสนใจในเรื่องราว และเหตุการณ์สำคัญ
และความพร้อมทางการเงิน เวลา และการสนับสนุนจากผู้ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

หมายเหตุ : ๑. การคัดเลือกผู้สมัคร เข้าศึกษาต่อในหลักสูตร อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำหลักสูตร
และคณะกรรมการรับนักศึกษาของสถาบัน โดยการพิจารณาตัดสินของคณะกรรมการดังกล่าว ถือเป็นที่สุด

๒. กรณีที่หลักสูตร/สาขาวิชา/สาขาวิชาเอกใด ๆ คัดเลือกนักศึกษาได้ต่ำกว่าจำนวนที่กำหนด
สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่เปิดสอนในหลักสูตร/สาขาวิชา/สาขาวิชาเอกนั้น ๆ โดยผู้สมัครจะฟ้องร้อง
เอาความสถาบันฯ ไม่ได้

๗. กำหนดการอื่นๆ

๗.๑	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์	วันที่	๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙
๗.๒	วันสอบสัมภาษณ์	วันที่	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙
๗.๓	ประกาศผลการคัดเลือก	วันที่	๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙
๗.๔	นักศึกษายืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา	วันที่	๒๒ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙
๗.๕	นักศึกษาส่งเอกสารขึ้นทะเบียนทางไปรษณีย์	วันที่	๒๒ พฤษภาคม - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙
๗.๖	เจ้าหน้าที่ส่งอีเมลแจ้งนักศึกษา	วันที่	๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙
๗.๗	บันทึกประวัติและลงทะเบียน	วันที่	๒๗ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙
๗.๘	ชำระเงินค่าลงทะเบียน	วันที่	๒๗ พฤษภาคม - ๓ มิถุนายน ๒๕๖๙
๗.๙	วันปฐมนิเทศ	วันที่	๑ สิงหาคม ๒๕๖๙
๗.๑๐	วันเปิดภาคการศึกษา	วันที่	๒ สิงหาคม ๒๕๖๙

๘. เกณฑ์การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ

๘.๑. ผู้เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปริญญาโท ต้องผ่านเกณฑ์การสอบภาษาอังกฤษดังนี้

๑. กรณีนักศึกษาที่ต้องใช้คะแนนสอบภาษาอังกฤษเพื่อประกอบการยืนยันสมัครสอบสัมภาษณ์ ในการเข้าศึกษาในสถาบัน ต้องมีผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ NIDA TEAP หรือ TOEFL หรือ IELTS ทั้งนี้ คะแนนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ให้เป็นไปตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด
๒. กรณีนักศึกษาที่ไม่ต้องใช้คะแนนสอบภาษาอังกฤษยืนยันสมัครสอบสัมภาษณ์ ในการเข้าศึกษาในสถาบัน นักศึกษาจะต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษ NIDA TEAP หรือ TOEFL หรือ IELTS มาแสดงก่อนการขอสำเร็จการศึกษา

๘.๒. ผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ มีการกำหนดอายุผลคะแนน ดังนี้

๑. ผลคะแนนสอบ NIDA TEAP จะต้องมียุอายุไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันยื่น (สมัครสอบได้ที่ ศูนย์พัฒนาและบริการด้านภาษาและการสื่อสาร คณะภาษาและการสื่อสาร)
๒. ผลคะแนนสอบ TOEFL และ IELTS จะต้องมียุอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันยื่น (คะแนนสอบ TOEFL Paper-Based จะต้องเป็นผลสอบจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หรือ International Education เท่านั้น)

๙. ติดต่อสอบถาม

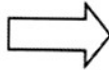
- ๙.๑ คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ศูนย์การศึกษาจังหวัดชลบุรี
โทรศัพท์ ๐๓๘ ๒๔๐ ๒๔๔ หรือ ๐๘ ๒๕๐๘ ๖๙๒๘
ส่วนกลาง โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๘๙๗
E-mail: gspachonburi@nida.ac.th
<http://gspa.nida.ac.th> Website: www.gspa.nida.ac.th

๙.๒ กองบริการการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๓๗๐ – ๗๓

E-mail : applynida-s@nida.ac.th

Line Official :



ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ กุสุมาวลี)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนานาชาติ