



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ
ระหว่าง
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ โดยคณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
กับ
สมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้ ทำขึ้น ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่าง สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ โดยคณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๔๘ ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐ โดย ศาสตราจารย์ ดร.จิรประภา อัครบวร คณบดีคณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ผู้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ฝ่ายหนึ่งกับ สมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย ตั้งอยู่เลขที่ ๒/๖,๒/๗ ซอยลาดพร้าว ๑๑๓ (เซ็นสุข) ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐ โดย นางสุดคณิง ชัมภรัตน์ นายกสมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ทั้งสองฝ่าย ได้เล็งเห็นประโยชน์ร่วมกันในอันที่จะพัฒนามาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพด้านทรัพยากรมนุษย์ที่เป็นทุน อันเป็นจุดเด่นที่ทั้งสองฝ่ายมีอยู่ เช่น ทุนด้านวิชาการทรัพยากรบุคคลของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และสมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย มาผนึกผสมผสาน แลกเปลี่ยน และปฏิบัติร่วมกันแล้วจะเป็นพลังสำคัญที่จะผลักดันให้วิชาการ และวิชาชีพทรัพยากรบุคคลมีความเข้มแข็ง เป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวาง จึงได้ร่วมกันทำบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติร่วมกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์ของความร่วมมือ

- ๑.๑ เพื่อพัฒนาการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ของบุคลากร ให้บรรลุระดับมาตรฐานสากล และเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวางทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- ๑.๒ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานร่วมกัน อันจะนำไปสู่การพัฒนาการศึกษา และยกระดับมาตรฐานวิชาชีพด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อวิชาชีพ

ข้อ ๒ กรอบการดำเนินงานของความร่วมมือ

๒.๑ ความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและเอกสารทางวิชาการรวมถึง การปฏิบัติในด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์

๒.๒ ความร่วมมือในการพัฒนาหลักสูตรปริญญาบัตร หลักสูตรประกาศนียบัตร และหลักสูตรอื่น ๆ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพการบริหารทรัพยากรมนุษย์

๒.๓ ความร่วมมือในโครงการจัดตั้งศูนย์ทดสอบวัดระดับมาตรฐานวิชาชีพนักทรัพยากร บุคคล ในโครงการจัดทำมาตรฐานวิชาชีพทรัพยากรบุคคล โดยความร่วมมือระหว่างสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) และสมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย

๒.๔ ความร่วมมือในการพัฒนานิสิตหรือนักศึกษา เพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ ทางวิชาการและวิชาชีพด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์

๒.๕ ความร่วมมือการพัฒนาบุคลากรการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ด้านความรู้ทาง วิชาการ มาตรฐานวิชาชีพ และประสบการณ์ในการปฏิบัติด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เช่น การฝึกอบรม การสัมมนา การประชุมวิชาการ การวิจัย การสร้างองค์ความรู้ การศึกษาดูงานและกิจกรรมอื่น ๆ ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ

๒.๖ โครงการทางวิชาการอื่น ๆ ที่จะได้ตกลงกัน

ข้อ ๓ การดำเนินการด้านต่างๆ

๓.๑ บันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเป็นการทั่วไป การ ดำเนินการต่างๆ ต่อไปภายใต้กรอบการดำเนินงานของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้จัดทำเป็นบันทึกข้อตกลง ร่วมกัน จะแต่งตั้งคณะกรรมการประสานการดำเนินงาน (Joint Steering Committee) ที่ได้รับมอบหมาย จากผู้บริหารหน่วยงาน อย่างน้อยหน่วยงานละ ๑ ท่าน ตามความเหมาะสมของแต่ละกิจกรรม

๓.๒ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ คณะกรรมการประสานการดำเนินงานความร่วมมือ ประชุมร่วมกันเป็นระยะ ๆ ตามที่ได้กำหนดและตกลงกัน ในการปฏิบัติตามข้อตกลงฉบับนี้ หากประสบปัญหาหรือขัดข้องประการใดในการดำเนินงานคณะกรรมการ ประสานการดำเนินงานความร่วมมือจะร่วมปรึกษาหารือกันเพื่อหาทางออกที่เหมาะสมในการแก้ไขปัญหา และข้อขัดแย้งต่าง ๆ ร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือน

ข้อ ๔ ระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีกำหนดระยะเวลา ๕ (ห้า) ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนาม โดยทั้งสองฝ่ายอาจตกลงร่วมกันเพื่อขยายระยะเวลาต่อไปได้ โดยจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร

กรณีฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดประสงค์ที่จะขอยกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ให้แจ้งเป็นเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖ (หก) เดือน

ความสิ้นสุดของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ไม่กระทบต่อกิจการใด ๆ ที่ได้ดำเนินการไปแล้วโดยชอบภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ หรือกิจกรรมที่กำลังดำเนินการอยู่ซึ่งต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จต่อไป

ข้อ ๕ การแก้ไขเพิ่มเติม

การแก้ไขเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบร่วมกันของคณะกรรมการประสานงาน โดยทำเป็นบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมแนบท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้และให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นเป็น ๒ (สอง) ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้โดยละเอียดแล้ว จึงลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ ๑ (หนึ่ง) ฉบับ

ลงชื่อ 

(ศาสตราจารย์ ดร.จิรประภา อัครบวร)

คณบดีคณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ 

(นางสุดคณิง ชัมภรัตน์)

นายกสมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดาวิชา ศรีธัญรัตน์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

พยาน

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ 

(นายพิบูลย์ ธาระพุทธิ)

ประธานสถาบันรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ-

ทรัพยากรบุคคลประเทศไทย

สมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย

พยาน

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖


สัญญาว่าด้วยการรักษาความลับ

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ โดยคณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ กับสมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย ฉบับลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566


สัญญานี้จัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับหลักปฏิบัติสากล ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความลับของข้อมูลต่างๆ ในกิจกรรมด้านการรับรองสมรรถนะของบุคลากร โดยมีผลบังคับใช้กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการรับรอง ได้แก่ คณะกรรมการพิจารณาความเป็นกลาง คณะพิจารณาอุทธรณ์ คณะตัดสินการรับรอง เจ้าหน้าที่สอบ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สอบ บุคลากรของบริษัท หรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากสถาบันรับรองคุณวุฒิวิชาชีพทรัพยากรบุคคลประเทศไทย เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ผู้ได้รับการแต่งตั้ง/ว่าจ้างจากสถาบันรับรองคุณวุฒิวิชาชีพทรัพยากรบุคคลประเทศไทย เพื่อดำเนินการและได้รับเอกสารและข้อมูลต่างๆ ในกิจกรรมการรับรอง รวมทั้งบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับบริษัทที่จะเข้าถึงข้อมูลของผู้ยื่นคำขอ/ผู้เข้ารับการทดสอบ/ผู้ได้รับการรับรองของบริษัท


ตามสัญญานี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะเก็บรักษาเอกสารและข้อมูลต่างๆ ในกิจกรรมการรับรองซึ่งไม่สามารถเผยแพร่แก่บุคคลอื่นได้ ไว้เป็นความลับโดยข้าพเจ้าจะ

1. ไม่เปิดเผยข้อมูลของ ผู้ยื่นคำขอ/ผู้เข้ารับการทดสอบ/ผู้ได้รับการรับรองที่สถาบันรับรองคุณวุฒิวิชาชีพทรัพยากรบุคคลประเทศไทยได้รับระหว่างกระบวนการรับรองหรือข้อมูลจากแหล่งอื่นๆ เว้นแต่ในกรณีที่กฎหมาย กำหนดให้เปิดเผยข้อมูล หรือได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ยื่นคำขอ/ผู้เข้ารับการทดสอบ/ผู้ได้รับการรับรอง
2. ไม่วิจารณ์ถึงกิจกรรมใดๆ ของผู้ยื่นคำขอ/ผู้เข้ารับการทดสอบ/ผู้ได้รับการรับรองวันแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรและ/หรือได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ยื่นคำขอ/ผู้เข้ารับการทดสอบ/ผู้ได้รับการรับรอง
3. ไม่อนุญาตให้บุคคลอื่นอ่านเอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการรับรองบุคลากรของผู้ยื่นคำขอ/ผู้เข้ารับการทดสอบ/ผู้ได้รับการรับรอง
4. ไม่นำเอกสารและข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมการรับรองของสถาบันรับรองคุณวุฒิวิชาชีพทรัพยากรบุคคลประเทศไทยเพื่อใช้ในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือให้เป็นประโยชน์แก่บุคคลอื่น หรือนำไปใช้ในทางที่มีชอบ
5. ไม่เปิดเผยเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอบ/การประเมินของสถาบันรับรองคุณวุฒิวิชาชีพทรัพยากรบุคคลประเทศไทย
6. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ของสถาบันและกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนดโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) รวมทั้ง หน่วยรับรองระบบงาน

ลงชื่อ  ผู้ให้สัญญา
(ศาสตราจารย์ ดร.จิรประภา อัครบวร)
วันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

ลงชื่อ  ผู้รับสัญญา
(นางสุดนึ่ง ชัมภรัตน์)
วันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

ลงชื่อ  พยาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดาวิชา ศรีรัฐรัตน์)
วันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

ลงชื่อ  พยาน
(นายพิบูลย์ ธาระพุทธิ)
วันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

เลขที่076.....

เอกสารแสดงความไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย
กับผู้ยื่นคำขอ/ผู้เข้ารับการทดสอบ/ผู้ได้รับการรับรอง

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุล่วงวัตถุประสงค์ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ โดยคณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ กับสมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย ฉบับลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 ข้าพเจ้า ศาสตราจารย์ ดร.จิรประภา อัครบวร ตำแหน่ง คณบดีคณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สังกัดหน่วยงาน คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มีความสัมพันธ์กับ สถาบันรับรองคุณภาพวิชาชีพทรัพยากรบุคคลประเทศไทย โดยเป็น ศูนย์ทดสอบวัดระดับมาตรฐานวิชาชีพนักทรัพยากรบุคคล

ขอยืนยันว่าข้าพเจ้า

- ไม่มีความสัมพันธ์ หรือมีส่วนได้ส่วนเสีย (Conflict of Interest) กับผู้ยื่นคำขอ/ผู้เข้ารับการทดสอบ/ผู้ได้รับการรับรองสมรรถนะ (ซึ่งเป็นบุคคล/หน่วยงานที่ข้าพเจ้าได้รับมอบหมายงาน) ทั้งในอดีต ปัจจุบัน และไม่มีการผูกพันไว้ล่วงหน้า
- ไม่เปิดเผยข้อสอบ หรือมีส่วนร่วมในการทุจริตการสอบ

หากข้าพเจ้ามีความเกี่ยวข้องกับบุคคล/หน่วยงานใด แม้จะไม่ได้เป็นการเกี่ยวข้องกับบุคคล/หน่วยงานที่ข้าพเจ้าได้รับมอบหมายงานโดยตรง แต่มีโอกาสที่จะทำให้เกิดผลกระทบต่อความเป็นกลางในการปฏิบัติงานให้กับสถาบันในครั้งนี้ ข้าพเจ้าจะแจ้งให้สถาบันทราบก่อนการรับมอบหมายงาน

นอกจากนี้ ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าจะไม่รับสินบนว่าจ้าง และจะปฏิบัติงานโดยปราศจากผลประโยชน์ทางการค้า การเงิน และไม่อยู่ภายใต้แรงกดดันใดๆ ที่จะมีอิทธิพลต่อการดำเนินงาน

กรณีที่ข้าพเจ้าได้รับมอบหมายให้เป็นที่สอบ เจ้าหน้าที่คุมสอบ คณะตัดสินการรับรอง การคงไว้ พักใช้ เพิกถอนการรับรอง หรือตัดสินกรณีร้องเรียน อุทธรณ์ต่อบุคคล/หน่วยงานที่ข้าพเจ้า หรือ สมาชิกในครอบครัวเคยมีความสัมพันธ์ตามที่ระบุข้างต้น หรือเป็นคู่แข่งกับบุคคล/หน่วยงานที่ข้าพเจ้า หรือ สมาชิกในครอบครัวของข้าพเจ้ามีความสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะแจ้งให้สถาบันทราบก่อนรับมอบหมายงาน

ลงชื่อ ผู้ให้สัญญา

(ศาสตราจารย์ ดร.จิรประภา อัครบวร)

วันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

ลงชื่อ พยาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ดาวิชา ศรีธีรัตน)

วันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

ลงชื่อ ผู้รับสัญญา

(นางสุดคณิง ชัมภรัตน์)

วันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

ลงชื่อ พยาน

(นายพิบูลย์ ธาระพุทธิ)

วันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566