

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

งานจ้างปรับปรุงระบบระบายน้ำภายในสถาบัน

.....

1. ความเป็นมา

ด้วยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (National Institute of Development Administration) ซึ่งเป็นสถาบันสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ ที่ทำการสอนเฉพาะระดับบัณฑิตศึกษา (สูงกว่าปริญญาตรี) ในสาขาวิชาทางด้านการบริหารการพัฒนา รวมทั้งยังมีหน้าที่ในด้านการวิจัย ฝึกอบรม และให้บริการทางวิชาการด้านอื่นๆ แก่หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ ธุรกิจเอกชน และประชาชนทั่วไป ได้ติดตั้ง ปรับปรุง และพัฒนาในด้านต่างๆ โดยเฉพาะอาคารสถานที่ และระบบสาธารณูปโภค เพื่อรองรับและตอบสนองหน่วยงานและภารกิจที่เพิ่มขึ้น จึงจำเป็นต้องมีระบบป้องกันเหตุต่างๆ โดยเฉพาะเหตุจากภัยธรรมชาติ เช่น ภัยจากน้ำท่วม เป็นต้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดน้ำท่วมขังในพื้นที่ของสถาบัน

2.2 เพื่อป้องกันความเสียหายต่อทรัพย์สินของสถาบัน

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 109

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 กรณีเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และมีใบรับรอง SME จะได้แต้มต่อร้อยละ 10

3.12 นิติบุคคลต้องจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยและต้องจดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจสอบรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันที่ยื่นข้อเสนอ

Handwritten signatures and initials are present at the bottom right of the page.

- 3.13 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการนี้ตามแบบที่สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์กำหนด ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ ไม่เกิน 90 วัน
- 3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานนี้

4. ข้อกำหนดทั่วไป ขอบเขตและรายละเอียดการดำเนินงาน

4.1 ข้อกำหนดทั่วไป

4.1.1 สถานที่ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เลขที่ 148 ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

4.1.2 ขนาด ระยะ และสัดส่วนต่างๆ รวมทั้งจุดวางอุปกรณ์ผู้ยื่นข้อเสนอต้องตรวจสอบจากพื้นที่จริงและนำเสนอสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ก่อนดำเนินงานติดตั้ง

4.1.3 วัสดุและอุปกรณ์ทุกรายการต้องเป็นของใหม่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน และต้องได้รับการอนุมัติจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์หรือผู้ที่ได้รับการมอบหมายจากสถาบันก่อนที่จะนำไปใช้งาน การขออนุมัติผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบแคตตาล็อกหรือคู่มือรวมทั้งวัสดุตัวอย่าง (ถ้ามี)

4.1.4 หากไม่ได้ระบุไว้ชัดเจน วัสดุและอุปกรณ์ที่นำมาใช้จะต้องเป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและเหมาะสมกับการใช้งานในโครงการนี้ ทั้งนี้สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอเปลี่ยนวัสดุหรืออุปกรณ์ที่สถาบันพิจารณาแล้วเห็นว่าหากนำมาใช้งานอาจมีผลต่อการใช้งานทั้งในปัจจุบันและในอนาคต

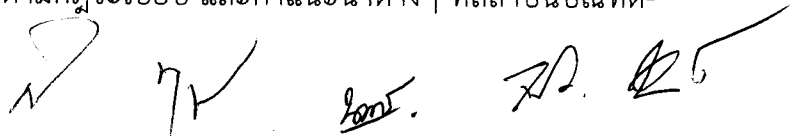
4.1.5 ความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากการทำงานของผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้กับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ โดยจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการส่งมอบงานยกเว้นกรณีที่มีความเสียหายที่เกิดขึ้นมีผลต่อการดำเนินกิจกรรมตามปกติของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติโดยทันที โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นรับผิดชอบเองทั้งสิ้น

4.1.6 การปฏิบัติงานของพนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอ หากมีอุบัติเหตุอื่นใดเกิดขึ้นกับพนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอหรือเกิดขึ้นโดยการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบในบรรดาค่ารักษาพยาบาล ค่าสินไหมทดแทนหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดเองทั้งสิ้น

4.1.7 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมเครื่องมือ-อุปกรณ์ บุคลากร และยานพาหนะ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานนี้ รวมทั้งจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันและป้ายเตือนให้ผู้ใช้อาคารหรือสถานที่ทราบเพื่อความปลอดภัยขณะปฏิบัติงาน

4.1.8 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างอยู่ประจำ ณ ที่พื้นที่ปฏิบัติงานตลอดเวลา เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และประสานงานกับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

4.1.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหน้าที่ในการให้ความร่วมมือ และประสานงานกับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เป็นระยะๆ รวมทั้งต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ และคำแนะนำต่างๆ ที่สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กำหนดไว้



4.1.10 ห้ามผู้ยื่นข้อเสนอเองงานทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงอีกทอดหนึ่งโดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และถึงแม้ว่าจะได้รับอนุญาตแล้วก็ตาม ผู้รับจ้างก็ยังต้องรับผิดชอบที่ให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

4.1.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน รายการวัสดุอุปกรณ์และรายละเอียดของวัสดุอุปกรณ์เสนอให้สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เพื่อขออนุมัติก่อนการดำเนินการ หรือก่อนนำไปใช้งาน

4.1.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเริ่มดำเนินงานภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ก่อนดำเนินงานต้องเสนอแผนงานแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้เครื่องมือ-อุปกรณ์ พร้อมทั้งเสนอชื่อผู้ควบคุมงานหรือสิ่งจำเป็นอื่นๆ ที่กำหนดขึ้นในภายหลังเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และแล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาที่ระบุในสัญญา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องตรวจสอบแบบ รายละเอียด และรายการต่างๆ ให้ถี่ถ้วน รวมทั้งสถานที่ปฏิบัติงานจริง หากปรากฏว่าแบบและรายละเอียดดังกล่าวมีข้อขัดแย้งหรือคลาดเคลื่อนหรือผิดพลาด ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรายงานให้สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ทราบทันที สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จะเป็นผู้พิจารณาและวินิจฉัย โดยคำวินิจฉัยของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องปฏิบัติตามโดยเคร่งครัดและถือเป็นอันยุติ

4.1.13 ในระหว่างการดำเนินการผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำหรือจัดหาแนวทางเพื่อให้มีผลกระทบต่อการใช้งานของระบบนั้นๆ น้อยที่สุด รวมทั้งจะต้องรักษาสถานที่ให้อยู่ในสภาพที่สะอาดเรียบร้อยตลอดเวลา เก็บกวาดขยะ หรือสิ่งสกปรกอื่นๆ หลังจากปฏิบัติงานทุกครั้ง

4.2 ขอบเขตของงาน

4.2.1 งานจัดหาและติดตั้งเครื่องสูบน้ำ

4.2.2 งานจัดหาและติดตั้งตะแกรงเหล็ก

4.3. รายละเอียดการดำเนินงาน

4.3.1 โรงสูบน้ำ 1

1. ติดตั้งเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ขับด้วยเครื่องยนต์ดีเซลพร้อมอุปกรณ์

ประกอบ จำนวน 1 เครื่อง

2. ติดต่อท่อเหล็กจากเครื่องสูบน้ำไปที่คลองแสนแสบ

3. ติดตั้งตะแกรงเหล็กที่บ่อพักหมายเลข 1 และ 2

4.3.2 โรงสูบน้ำ 2

1. ติดตั้งตะแกรงเหล็กที่บ่อพัก และวางระบายน้ำ

4.3.3 ดำเนินการวางท่อระบายน้ำ



5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับวัสดุและอุปกรณ์

5.1 เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ขับด้วยเครื่องยนต์ดีเซลมีคุณสมบัติ ดังนี้

5.1.1 ปั๊มน้ำ

1. เป็นปั๊มน้ำชนิดหอยโข่งแบบ HORIZONTAL CENTRIFUGAL PUMP พร้อมหน้าแปลน
2. สามารถสูบน้ำได้ไม่น้อยกว่า 7,500 ลิตรต่อนาที (l/min) ที่รอบการทำงานไม่เกิน 1,800 รอบต่อนาที
3. ระยะส่งน้ำได้ไม่ต่ำกว่า 10 เมตร
4. ขนาดท่อทางดูดและทางส่ง เส้นผ่าศูนย์กลางต้องไม่น้อยกว่า 8 นิ้ว
5. ตัวเรือน (Casing) เป็นเหล็กหล่อ (Cast Iron)
6. ใบพัด (Impeller) เป็นเหล็กหล่อ (Cast Iron)
7. เพลา (Shaft) เป็นเหล็กกล้าไร้สนิมหรือเหล็กคาร์บอน
8. Sealing เป็นแบบ Packing Seal หรือซีลประเก็นเชือก

5.1.2 เครื่องยนต์

1. เครื่องยนต์ดีเซลแบบ 4 สูบ 4 จังหวะ ระบายความร้อนด้วยน้ำ
2. มีอัตรากำลังสูงสุดไม่น้อยกว่า 60 แรงม้า ที่รอบการทำงานไม่เกิน 1,800 รอบต่อนาที
3. มีปริมาตรความจุกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 3,500 ซี.ซี.
4. มีระบบเทอร์โบชาร์ท ท่อพัก ท่อไอเสีย กรองอากาศ และกรองน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นต้น
5. ผลิตจากโรงงานที่ได้รับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม
6. มีถังน้ำมัน (แยกติดตั้ง) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 100 ลิตร และจะต้องมีน้ำมันในถังไม่น้อยกว่า 50 ลิตร ในวันส่งมอบงาน

5.2 พื้ตวาล์ว

5.2.1 ทำด้วยเหล็กหล่อ และมีขนาดหน้าแปลนไม่น้อยกว่า 8 นิ้ว

5.2.2 หน้าแปลนสามารถรับแรงดันได้ไม่น้อยกว่า JIS10K หรือ 10 bar

5.2.3 ตะแกรงเหล็กทำด้วยสแตนเลส เกรด 304

5.2.4 สามารถทนต่ออุณหภูมิ 0°C ถึง 80°C หรือดีกว่า

5.3 ท่อเหล็ก

5.3.1 ท่อเหล็กหล่อเหนียว ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 8 นิ้ว

5.3.2 สามารถรับแรงดันได้ไม่น้อยกว่า 0.85 เมกาปาสกาลหรือ 8.5 กก./ตร.ซม.

5.4. ตะแกรงเหล็ก

5.4.1 ทำด้วยเหล็กแบน ความหนาไม่น้อยกว่า 3 มม. ตามมาตรฐาน มอก. 528-2560 หรือดีกว่า

5.4.2 ขนาดระยะห่างระหว่างช่อง ไม่เกิน 5 ซม.

5.4.3 ชุบด้วยกัลป์วาไนซ์หรือดีกว่า

✓

✓

✓

✓

✓

6. กำหนดการยื่นราคาและการส่งมอบ

6.1 กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน

6.2 กำหนดส่งมอบภายใน 90 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือนับจากวันที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

7. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาผลการคัดเลือกข้อเสนอ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

8. อัตราค่าปรับ

กำหนดอัตราค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้าง

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า 2 ปี นับจากวันที่แล้วเสร็จ และสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้ดำเนินการตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว หากเกิดความชำรุดบกพร่องในระหว่างการรับประกันผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จและสามารถใช้งานได้เป็นปกติภายใน 5 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

10. งบประมาณวงเงิน

งวดที่ 1 จำนวนเงินร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อได้ดำเนินการ ดังนี้

- งานรื้อถอน และย้ายสิ่งกีดขวาง แล้วเสร็จ
- งานย้ายอุปกรณ์วัดคุณภาพน้ำ แล้วเสร็จ
- งานติดตั้งฝาดะแกรงเหล็กชุบกัลป์วาไนซ์พร้อมเฟรม แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

- งานทำแท่นสำหรับเครื่องสูบน้ำ แล้วเสร็จ

ภายใน 60 วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือวันที่สถาบันให้เริ่มทำงาน

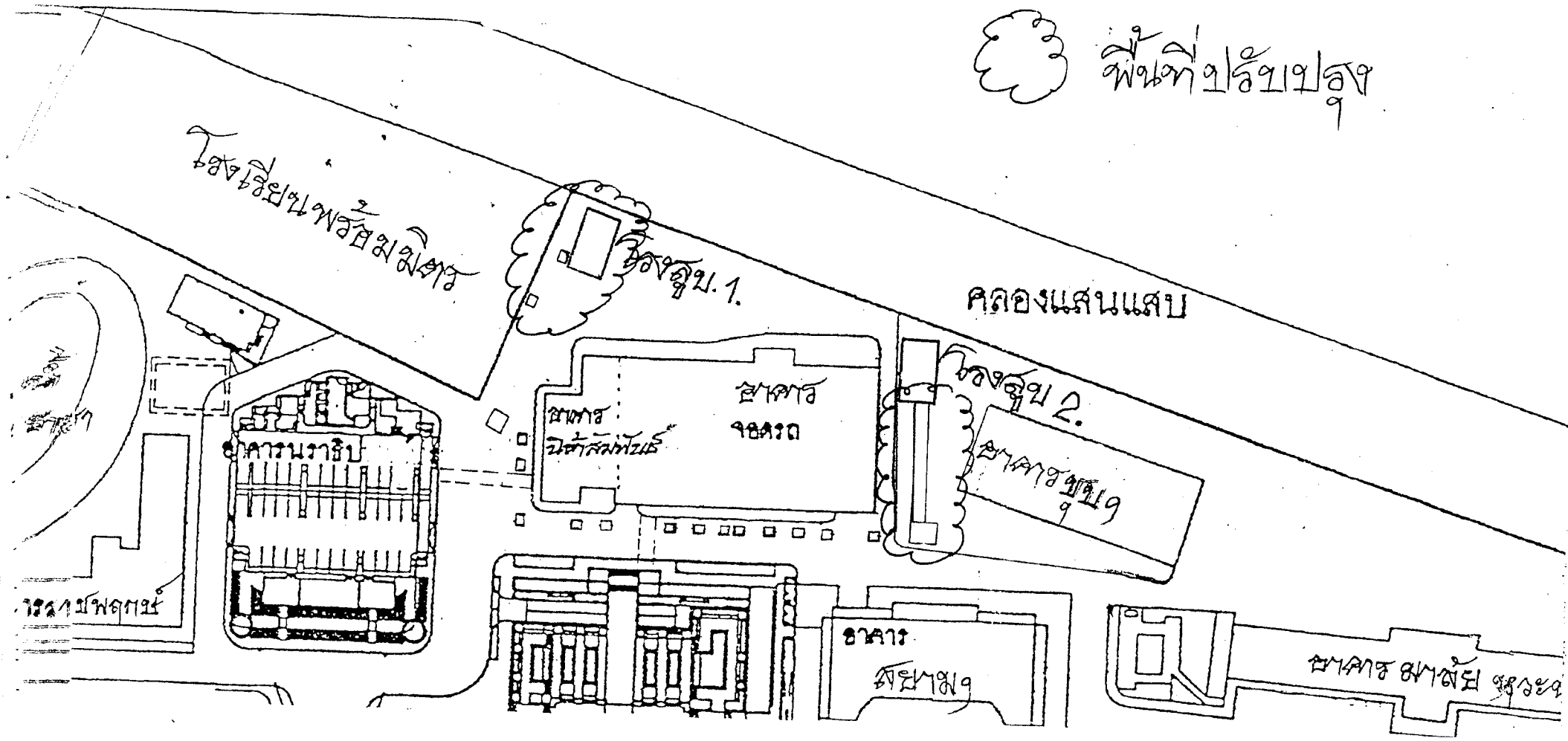
งวดที่ 2 จำนวนเงินร้อยละ 60 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อได้ดำเนินการ ดังนี้

- งานติดตั้งฝาดะแกรงเหล็กชุบกัลป์วาไนซ์พร้อมเฟรม ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานเดินท่อเหล็ก แล้วเสร็จ
- งานติดตั้งเครื่องสูบน้ำ แล้วเสร็จ
- ดำเนินงานอื่นๆ ตามสัญญา ทั้งหมดแล้วเสร็จ

ภายใน 90 วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือวันที่สถาบันให้เริ่มทำงาน

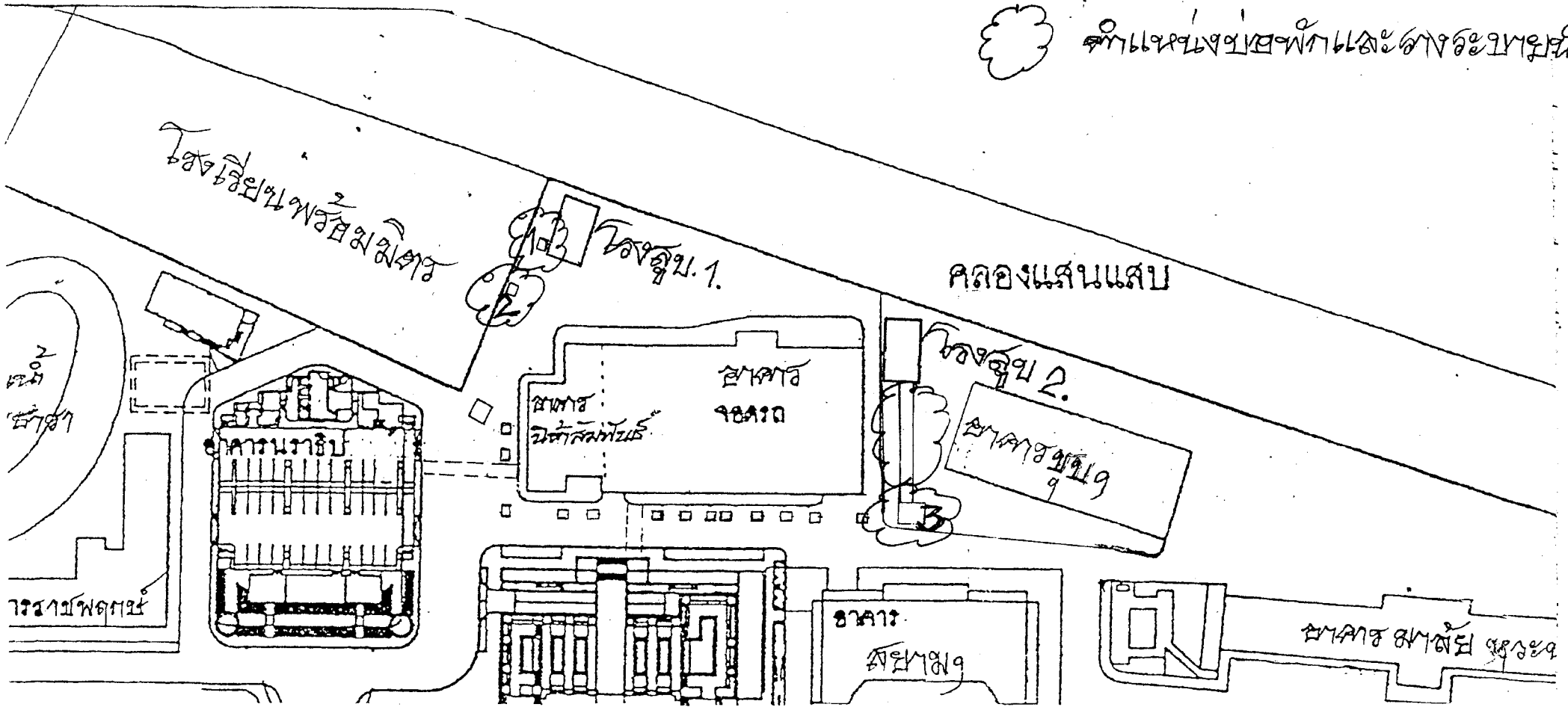
✓ ๗๖ ๒๐๒๕ ๒๒. ๕

พื้นที่บริเวณปลูก



Handwritten notes and signatures at the bottom right of the page.

ตำแหน่งปากฝักและทางระบายน้ำ



๕๕
N ๗๖ ๘๐