



ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา การพ้นจากตำแหน่ง และหน้าที่และอำนาจ
ของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานและรองผู้อำนวยการสำนักงาน
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา การพ้นจากตำแหน่ง และหน้าที่และอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานและรองผู้อำนวยการสำนักงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๓) และมาตรา ๔๗ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และมีมติสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ สภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา การพ้นจากตำแหน่ง และหน้าที่และอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานและรองผู้อำนวยการสำนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๕๔

(๒) ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

(๓) ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

(๔) ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

“ส่วนงาน” หมายความว่า สำนักงาน คณะ วิทยาลัย สำนัก หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย หรือสำนัก

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงาน คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย หรือสำนัก

“คณะกรรมการบริหารงานบุคคล” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการในคณะกรรมการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการในคณะกรรมการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยโดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

ผู้อำนวยการสำนักงาน

ส่วนที่ ๑

คุณสมบัติ การพ้นจากตำแหน่ง และหน้าที่และอำนาจ

ข้อ ๖ ผู้อำนวยการสำนักงานต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นพนักงานสถาบันหรือข้าราชการ สายสนับสนุนวิชาการ
- (๒) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพ ระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการพิเศษ
- (๓) ผ่านการอบรมหลักสูตรที่สถาบันประกาศกำหนดตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

(๔) มีประสบการณ์ทางการบริหารในตำแหน่งบริหาร กลุ่มอำนวยการระดับกลาง กลุ่มบริหารระดับต้น หรือกลุ่มบริหารระดับกลาง โดยมีระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ต่อเนื่องในทุกตำแหน่งรวมกันไม่น้อยกว่าสามปี

(๕) คุณสมบัติเฉพาะตามที่คณะกรรมการกำหนด

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อประโยชน์ของสถาบัน และไม่อาจคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานจากผู้มีคุณสมบัติตามวรรคหนึ่งได้ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลอาจนำเสนอคณะกรรมการบริหารสถาบันเพื่ออนุมัติให้ดำเนินการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานครั้งใดครั้งหนึ่งในบางสำนักงานจากบุคคลภายนอกที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามของการเป็นพนักงานสถาบัน

(๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าขึ้นไปจากสถาบันหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภาสถาบันรับรอง

(๓) มีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี

(๔) ผ่านการอบรมหลักสูตรที่สถาบันประกาศกำหนดตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

(๕) คุณสมบัติเฉพาะตามที่คณะกรรมการกำหนด

สภาสถาบันอาจแต่งตั้งบุคคลภายนอกซึ่งยังไม่ผ่านการอบรมหลักสูตรที่สถาบันประกาศกำหนดตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานได้ แต่ผู้นั้นจะต้องเข้ารับการอบรมภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง หากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าว ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและให้พ้นจากตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานตามข้อ ๗ (๔)

การพิจารณาอนุมัติให้คัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานจากบุคคลภายนอกจะต้องคำนึงถึงผลกระทบต่อความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันประกอบด้วย ทั้งนี้ การอนุมัติดังกล่าวให้เป็นการอนุมัติเฉพาะกรณีในครั้งดังกล่าวเท่านั้น ไม่ถือเป็นการทั่วไป

ข้อ ๗ ผู้อำนวยการสำนักงานมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ผู้อำนวยการสำนักงานพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) เกษียณอายุงาน

(๒) ตาย

(๓) ลาออก

(๔) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๖

(๕) สถาบันมีคำสั่งแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งอื่นตามข้อ ๑๑

(๖) สภาสถาบันมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง เนื่องจากไม่ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด

(๗) สภาสถาบันมีมติให้ถอดถอนด้วยคะแนนเสียงเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดเพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ

นอกจากผู้อำนวยการสำนักงานที่แต่งตั้งจากบุคคลภายนอกจะพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว ให้พ้นจากตำแหน่งตามวรรคสอง (๒) (๓) (๔) (๖) และ (๗) ด้วย

ข้อ ๘ การลาออกของผู้อำนวยการสำนักงานให้ทำเป็นหนังสือลาออกยื่นต่ออธิการบดี และการอนุญาตให้ลาออกให้ทำเป็นคำสั่งของสถาบัน โดยให้มีผลในวันที่ระบุไว้ในคำสั่ง และให้อธิการบดีรายงานสภาสถาบันเพื่อทราบ

ข้อ ๙ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของสำนักงาน และโดยเฉพาะให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารกิจการของสำนักงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของสถาบัน หรือตามที่สภาสถาบันและอธิการบดีมอบหมาย รวมทั้งวัตถุประสงค์และนโยบายของสถาบัน

(๒) บริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินของสถาบันที่สภาสถาบันหรืออธิการบดีมอบหมายให้อยู่ในความดูแลของสำนักงาน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของสถาบัน รวมทั้งตามที่สภาสถาบันและอธิการบดีมอบหมาย

(๓) จัดทำแผนพัฒนาสำนักงานเพื่อเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและนำเสนอสภาสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๔) ดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแผนงานของสำนักงานที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือสภาสถาบัน

(๕) จัดทำงบประมาณเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและนำเสนอสภาสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๖) จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่าง ๆ ของสำนักงานเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและนำเสนอสภาสถาบันเพื่อพิจารณา

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของสถาบัน หรือตามที่สภาสถาบันและอธิการบดีมอบหมาย

ส่วนที่ ๒

หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มา

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ผู้อำนวยการสำนักงานใดจะพ้นจากตำแหน่งด้วยการเกษียณอายุงานหรือครบวาระการดำรงตำแหน่ง ให้เริ่มดำเนินการคัดเลือกล่วงหน้าก่อนที่ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นจะเกษียณอายุงานหรือครบวาระการดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่าเก้าสิบวัน

ในกรณีที่ผู้อำนวยการสำนักงานลาออกจากตำแหน่ง ให้เริ่มดำเนินการคัดเลือกเพื่อให้ได้มาซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานภายในสามสิบวันนับแต่วันที่อธิการบดีมีคำสั่งให้ผู้อำนวยการสำนักงานลาออกจากตำแหน่ง

ในกรณีที่ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานว่างลงด้วยเหตุอื่น ให้เริ่มดำเนินการคัดเลือกเพื่อให้ได้มาซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง

ในกรณีที่สถาบันจัดตั้งสำนักงานขึ้นใหม่ ให้เริ่มดำเนินการคัดเลือกเพื่อให้ได้มาซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานภายในสามสิบวันนับแต่วันที่สถาบันจัดตั้งสำนักงานขึ้นใหม่

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของสถาบัน อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอาจมีคำสั่งย้ายผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานหนึ่งไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอื่น หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าผู้อำนวยการสำนักงานได้ โดยให้ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่งเดิม และให้ดำรงตำแหน่งใหม่เท่ากับวาระดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่ของตำแหน่งเดิม

ความในวรรคหนึ่ง มิให้ใช้บังคับกับผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานซึ่งคัดเลือกมาจากบุคคลภายนอก

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีตามที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดี จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน จำนวนสองคน เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับรองศาสตราจารย์หรือระดับเชี่ยวชาญ จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันสายสนับสนุนวิชาการสังกัดหน่วยงานที่รับผิดชอบงานบริหารทรัพยากรบุคคลของสถาบัน จำนวนหนึ่งคน เป็นเลขานุการ

กรรมการตาม (๓) และ (๔) ต้องไม่สังกัดส่วนงานเดียวกัน และกรรมการตาม (๔) ต้องไม่สังกัดส่วนงานเดียวกับตำแหน่งที่จะคัดเลือก

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๑๒ (๓) และ (๔) และเลขานุการตามข้อ ๑๒ (๕) พ้นจากการเป็นกรรมการหรือเลขานุการแล้วแต่กรณีก่อนการคัดเลือกแล้วเสร็จ ให้อธิการบดีแต่งตั้งกรรมการหรือเลขานุการแทนตำแหน่งที่ว่างทันที

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดคุณสมบัติเฉพาะ หลักเกณฑ์ วิธีการ รายละเอียด และเงื่อนไขในการรับสมัครและคัดเลือก
- (๒) กำหนดและออกแบบใบสมัคร แบบประเมิน หรือเครื่องมือเพื่อใช้ในการทดสอบและสัมภาษณ์ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

(๓) ดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกด้วยวิธีการที่กำหนดเพื่อให้ได้มาซึ่งผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

(๔) พิจารณาเพิ่มสะสมผลงาน และมีอำนาจในการคัดเลือกตามองค์ประกอบและวิธีการที่กำหนด

(๕) เรียกให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก หรือขอความอนุเคราะห์ให้ส่วนงานต่าง ๆ จัดส่งข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานที่จำเป็นต่อการคัดเลือก

(๖) แต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลเพื่อมอบหมายให้ทำหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างอันอยู่ในหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการ

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลหรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๕ การประชุมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบันว่าด้วยการประชุม

ข้อ ๑๖ การคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน ให้พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

- (๑) ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาซึ่งแสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในงานที่เกี่ยวข้องกับการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานนั้น

(๒) สมรรถนะที่แสดงให้เห็นถึงศักยภาพในการบริหารและการพัฒนาคนและงานอย่างสมดุลและมีประสิทธิภาพ และศักยภาพในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของสถาบัน ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด

(๓) คุณลักษณะเฉพาะบุคคลด้านคุณธรรมและหลักการบริหารจัดการที่ดีที่แสดงให้เห็นถึงความพร้อมในการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด

(๔) คุณลักษณะอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

สมรรถนะตามวรรคหนึ่ง (๒) หมายความว่า ความรู้ ทักษะ และบุคลิกลักษณะ หรือพฤติกรรมที่พึงประสงค์ที่กำหนดไว้ตามตำแหน่งงาน

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการใช้วิธีการคัดเลือก ดังต่อไปนี้

(๑) การทดสอบด้วยวิธีการตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยผู้ได้รับคะแนนจากการทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละเจ็ดสิบ จะเป็นผู้ผ่านการทดสอบเพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์

(๒) การสัมภาษณ์ด้วยวิธีการตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยผู้ผ่านการสัมภาษณ์จะต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ และผู้มีคะแนนสูงสุดจากการสัมภาษณ์ จะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก

วิธีการคัดเลือกตามวรรคหนึ่ง จะต้องครอบคลุมองค์ประกอบตามข้อ ๑๖ และให้คณะกรรมการพิจารณาจากแฟ้มสะสมผลงานซึ่งมีข้อมูลครอบคลุมถึงผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาตามข้อ ๑๖ (๑) ประกอบด้วย

ข้อ ๑๘ ให้คณะกรรมการกำหนดและออกประกาศรายละเอียดการคัดเลือกและการรับสมัคร โดยต้องประกาศวิธีการคัดเลือก และประกาศให้ทราบโดยทั่วกันล่วงหน้าก่อนการรับสมัครไม่น้อยกว่าห้าวัน และให้มีระยะเวลาในการรับสมัครไม่น้อยกว่าเจ็ดวันทำการ

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น ประธานกรรมการอาจขยายระยะเวลาการรับสมัครออกไปได้อีกหนึ่งครั้งเป็นระยะเวลาไม่เกินเจ็ดวันทำการ โดยจะต้องออกประกาศขยายระยะเวลาก่อนสิ้นสุดระยะเวลาการรับสมัครตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๑๙ ให้เลขานุการมีหน้าที่และอำนาจในการตรวจสอบคุณสมบัติตามข้อ ๖ และข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานที่จำเป็นสำหรับการคัดเลือกของผู้สมัครในเบื้องต้นเพื่อสรุปนำเสนอประธานกรรมการพิจารณาและออกประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๖ เป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ข้อ ๒๐ ให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด และให้ประกาศผลการคัดเลือกให้ทราบโดยทั่วกันเพื่อเปิดโอกาสให้มีการทักท้วงภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามวันทำการ

ในกรณีที่มีการทักท้วงตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการพิจารณาข้อทักท้วงนั้น และพิจารณาดำเนินการให้การคัดเลือกให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ในกรณีที่ไม่มีมีการทักท้วงภายในระยะเวลาที่กำหนดในวรรคหนึ่ง หรือได้ดำเนินการตามวรรคสองเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานผลการคัดเลือกต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอสภาสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ และให้อธิการบดีมีคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานได้ไม่ก่อนวันที่สภาสถาบันอนุมัติ ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานมีสังกัดอยู่ในต่างประเทศ

งานกับตำแหน่งที่ผ่านการคัดเลือก ให้อธิการบดีมีคำสั่งย้ายผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานนั้นไปยังสังกัดใหม่ในคราวเดียวกันด้วย

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมีอำนาจในการตรวจสอบความชอบด้วยกฎหมายของการคัดเลือก และอาจสั่งให้คณะกรรมการดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดให้ถูกต้องก่อนได้

หมวด ๒

รองผู้อำนวยการสำนักงาน

ส่วนที่ ๑

คุณสมบัติ การพ้นจากตำแหน่ง และหน้าที่และอำนาจ

ข้อ ๒๒ ให้อธิการบดีโดยคำแนะนำของผู้อำนวยการสำนักงานแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนักงานจากผู้มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นพนักงานสถาบันหรือข้าราชการ สายสนับสนุนวิชาการ
- (๒) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพ ระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการพิเศษ
- (๓) ผ่านการอบรมหลักสูตรที่สถาบันประกาศกำหนดตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

บุคคล

(๔) มีประสบการณ์ทางการบริหารในตำแหน่งบริหาร กลุ่มอำนาจระดับกลาง กลุ่มบริหารระดับต้น หรือกลุ่มบริหารระดับกลาง โดยมีระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ต่อเนื่องในทุกตำแหน่งรวมกันไม่น้อยกว่าสามปี และให้หมายความรวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้รักษาการแทนในกรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งด้วย

ข้อ ๒๓ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการสำนักงานอาจอนุญาตให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานลาออกจากตำแหน่งได้ เว้นแต่กรณีที่การลาออกของผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานใดจะส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานของสถาบันหรือส่วนงาน อธิการบดีจะไม่อนุญาตให้ลาออกก็ได้

การลาออกของรองผู้อำนวยการสำนักงานให้ทำเป็นหนังสือลาออกยื่นต่อผู้อำนวยการสำนักงานตามลำดับจนถึงอธิการบดีเพื่อพิจารณา และการอนุญาตให้ลาออกให้ทำเป็นคำสั่งของสถาบัน โดยให้มีผลในวันที่ระบุไว้ในคำสั่ง

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่มิได้เหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของสถาบัน อธิการบดีอาจมีคำสั่งย้ายผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานหนึ่งไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานอื่น ผู้อำนวยการกอง หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่ารองผู้อำนวยการสำนักงานได้

ข้อ ๒๕ รองผู้อำนวยการสำนักงานพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) เกษียณอายุงาน
- (๒) ตาย

- (๓) ได้รับอนุญาตให้ลาออก
- (๔) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๒๒
- (๕) อธิการบดีมีคำสั่งแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งอื่นตามข้อ ๒๔
- (๖) อธิการบดีมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง เนื่องจากไม่ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด
- (๗) คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมีมติให้ถอดถอนด้วยคะแนนเสียงเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดเพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๖ ให้ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะตามมาตรฐานการจำแนกตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาเป็นตำแหน่งประเภทวิชาชีพตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๗ ให้สถาบันออกประกาศตามข้อ ๖ วรรคหนึ่ง (๓) และวรรคสอง (๔) และข้อ ๒๒ (๓) ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ห้ามมิให้นำความในข้อ ๖ วรรคหนึ่ง (๓) และวรรคสอง (๔) มาใช้บังคับกับการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน และข้อ ๒๒ (๓) มาใช้บังคับกับการแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนักงาน จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่สถาบันได้ออกประกาศตามวรรคหนึ่งแล้ว

ข้อ ๒๘ ให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้เป็นประสบการณ์ทางการบริหารตามข้อ ๖ วรรคหนึ่ง (๔) และข้อ ๒๒ (๔) ด้วย

(๑) ตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการจำแนกตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๒ ซึ่งได้แก่ ตำแหน่งที่มีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารงานทั่วไปในสำนักงานอธิการบดีหรือสำนักงานวิทยาเขต หรือในฐานะหัวหน้าส่วนราชการภายในสำนักงานอธิการบดี หรือในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่มีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารงานทั่วไปในคณะสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งแบ่งส่วนราชการตามพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ.๒๕๐๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๓

(๒) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะงานที่ใช้วิชาชีพและมีได้ใช้วิชาชีพตามมาตรฐานการจำแนกตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาของส่วนราชการซึ่งแบ่งส่วนราชการภายในโดยสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

(๓) ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองตามข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๗

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา จรุงกิจอนันต์)

ปฏิบัติหน้าที่นายกสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์