

 กองบริการการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	ระเบียบปฏิบัติ : งานสำเร็จการศึกษา		
	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา		
	รหัสกระบวนการงาน : QP-ESD-03-03	แก้ไขครั้งที่ : 00	
	วันที่บังคับใช้ : 01/03/2561	หน้าที่ : 1 จาก 7	

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
(นางสาวชุติมณฑน์ สุนทรชื่น) นักวิชาการศึกษาชำนาญการ 20/06/2562	(นายปราโมช ช่างเจริญ) หัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนและ ประมวลผลการศึกษา 20/06/2562	(นายนิทัศน์ สุทธิรักษ์) หัวหน้ากลุ่มงานสถิติและสารสนเทศ การศึกษา/QMR 20/06/2562

 กองบริการการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	ระเบียบปฏิบัติ : งานสำเร็จการศึกษา		
	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา		
	รหัสกระบวนการ : QP-ESD-03-03	แก้ไขครั้งที่ : 00	
	วันที่บังคับใช้ : 01/03/2561	หน้าที่ : 2 จาก 7	

วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการเสนอขออนุมัติปริญญาให้นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อกำหนดของสถาบัน

ขอบข่าย

ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการศึกษาของนักศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับฯ ตามโครงสร้างและข้อกำหนดหลักสูตร และการสอบอื่นๆที่สถาบันกำหนด ตรวจสอบรายชื่อผู้ขออนุมัติปริญญาและผังการศึกษาของนักศึกษารายบุคคล จัดทำรายชื่อผู้ขออนุมัติปริญญาเพื่อเสนอสภาวิชาการเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนเสนอสภาสถาบันอนุมัติ ปรับสถานะนักศึกษาเป็นสำเร็จการศึกษาตามรายชื่อที่สภาสถาบันอนุมัติปริญญาในระบบสารสนเทศ

คำจำกัดความ

- สถาบัน หมายถึง สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- สภาสถาบัน หมายถึง สภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ข้อบังคับฯ หมายถึง ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษา
- ระบบสารสนเทศ หมายถึง ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา
- เจ้าหน้าที่งานทะเบียน หมายถึง เจ้าหน้าที่กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา
- คณะ หมายถึง หน่วยงานที่จัดการเรียน การสอน ของสถาบันในระดับบัณฑิตศึกษา
- เจ้าหน้าที่คณะ หมายถึง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการศึกษาของคณะ
- นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

เอกสาร/ข้อมูลที่ใช้ปฏิบัติงาน

- ระบบสารสนเทศ
- คู่มือการใช้ระบบสารสนเทศ

 กองบริการการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	ระเบียบปฏิบัติ : งานสำเร็จการศึกษา		
	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา		
	รหัสกระบวนการ : QP-ESD-03-03	แก้ไขครั้งที่ : 00	
	วันที่บังคับใช้ : 01/03/2561	หน้าที่ : 3 จาก 7	

- หลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- คู่มือนักศึกษา
- ข้อบังคับฯ
- ประกาศสถาบัน เรื่องแนวปฏิบัติในการสอบประมวลความรู้
- ประกาศสถาบัน เรื่องหลักสูตรที่ได้รับยกเว้นการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโทภาคปกติ
- ประกาศสถาบัน เรื่องเกณฑ์ความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาสามัญระดับปริญญาเอก
- ประกาศสถาบัน เรื่องเกณฑ์ความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาสามัญระดับปริญญาโท
- ประกาศสถาบัน เรื่องรายวิชาไม่นับหน่วยกิตที่เมื่อโอนมานับรวมในหลักสูตรแล้วมีสิทธิได้รับเกียรตินิยม
- ประกาศสถาบัน เรื่องแนวปฏิบัติในการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก
- ประกาศสถาบัน เรื่องรายชื่อวารสารทางวิชาการ สำหรับการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาเพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกและหลักสูตรระดับปริญญาโท
- ประกาศสถาบัน เรื่องคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขให้ทุนส่งเสริมการศึกษา
- แบบรับรองผลการตรวจการคัดลอกวิทยานิพนธ์ (FM-ESD-03-04)
- แบบรายงานการเผยแพร่วิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก (FM-ESD-03-05)

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

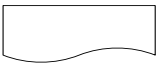
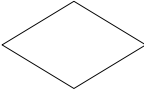
- คณะ
- กลุ่มงานประชุมสภาสถาบัน สำนักงานสภาสถาบัน

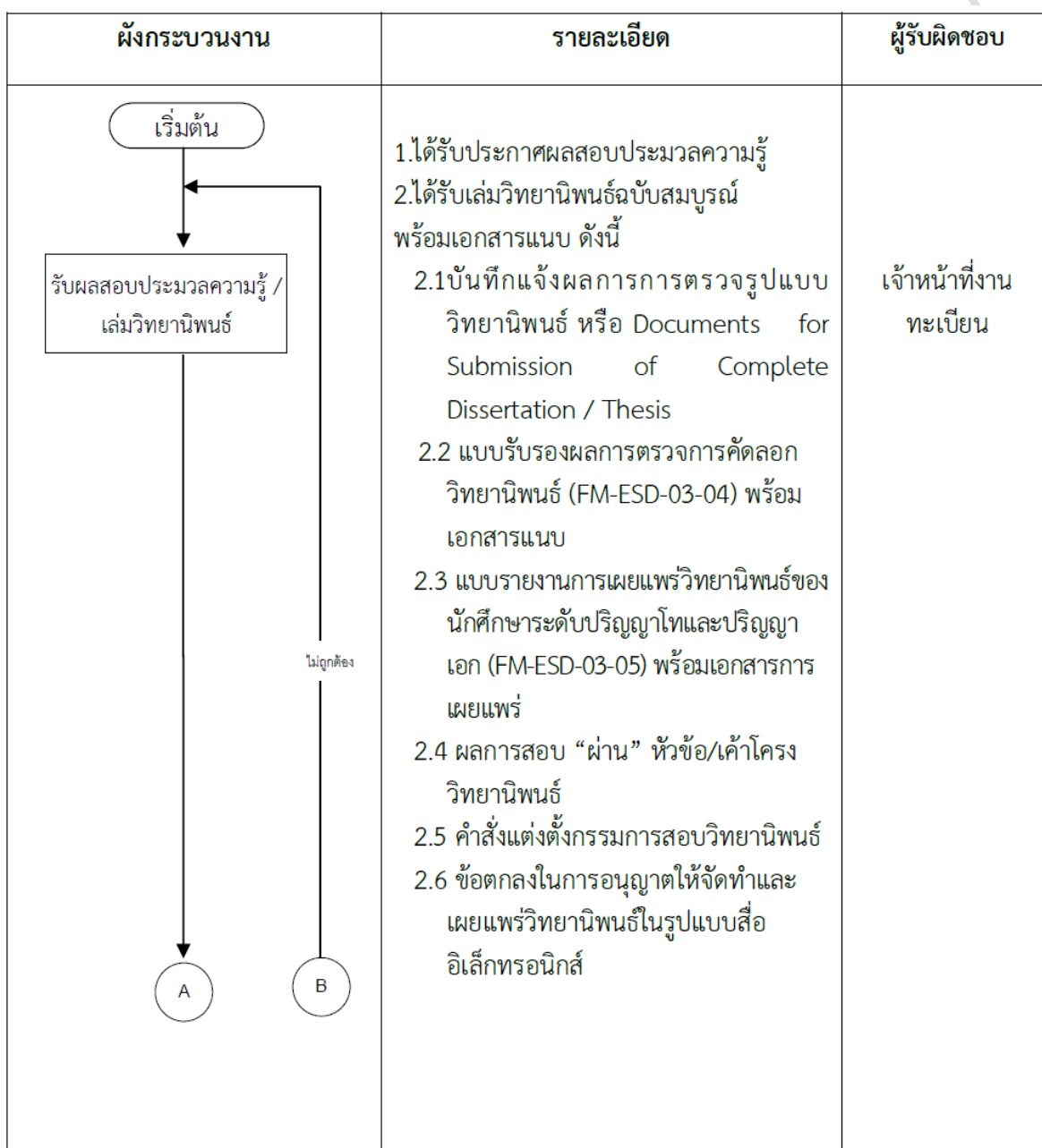
รายงาน/ข้อมูลที่เป็นผลได้จากงาน

- รายงานรายชื่อผู้ขออนุมัติปริญญาบัตร
- ผังระเบียบย่อ

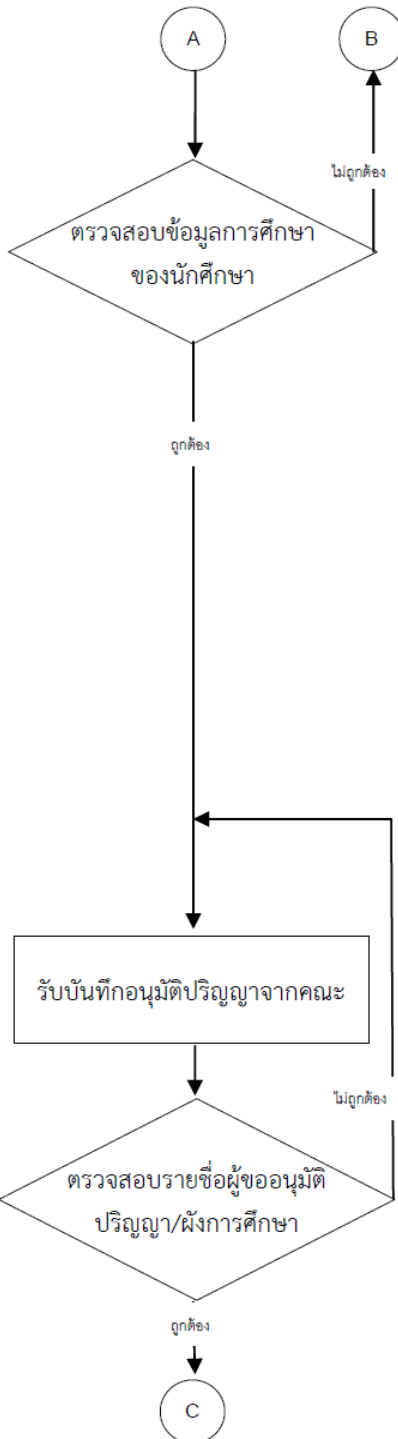
 กองบริการการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	ระเบียบปฏิบัติ : งานสำเร็จการศึกษา		
	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา		
	รหัสกระบวนการ : QP-ESD-03-03	แก้ไขครั้งที่ : 00	
	วันที่บังคับใช้ : 01/03/2561	หน้าที่ : 4 จาก 7	

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

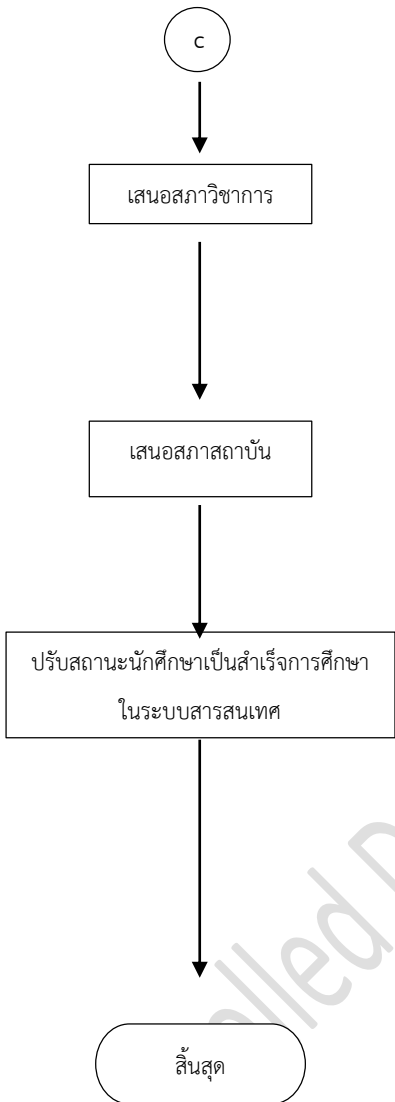
สัญลักษณ์					
	เริ่มต้น/สิ้นสุด	เอกสาร	ดำเนินการ	พิจารณา	จุดเชื่อมต่อ



 กองบริการการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	ระเบียบปฏิบัติ : งานสำเร็จการศึกษา		
	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา		
	รหัสกระบวนการงาน : QP-ESD-03-03	แก้ไขครั้งที่ : 00	
	วันที่บังคับใช้ : 01/03/2561	หน้าที่ : 5 จาก 7	

ผังกระบวนการงาน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
 <pre> graph TD A((A)) --> D1{ตรวจสอบข้อมูลการศึกษาของนักศึกษา} D1 -- ถูกต้อง --> R1[รับบันทึกอนุมัติปริญญาจากคณะ] D1 -- ไม่ถูกต้อง --> B((B)) B --> R1 R1 --> D2{ตรวจสอบรายชื่อผู้ขออนุมัติปริญญา/ผังการศึกษา} D2 -- ถูกต้อง --> C((C)) D2 -- ไม่ถูกต้อง --> B </pre>	ตรวจสอบข้อมูลการศึกษาของนักศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับฯ ตามโครงสร้างและข้อกำหนดหลักสูตร แผน ข เจ้าหน้าที่งานทะเบียนตรวจสอบประมวลความรู้ในระบบสารสนเทศให้ถูกต้องตรงตามประกาศผลสอบประมวลความรู้ แผน ก เจ้าหน้าที่งานทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องเล่มวิทยานิพนธ์ พร้อมเอกสารแนบ กรณีที่ไม่ถูกต้องส่งคืนคณะ	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
	รับบันทึกขออนุมัติปริญญาจากคณะพร้อมผังการศึกษา(ระเบียบย่อ)	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
	ตรวจสอบรายชื่อและผังการศึกษา (ระเบียบย่อ) ผู้ขออนุมัติปริญญา	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
	กรณีที่ไม่ถูกต้องส่งคืนคณะ	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน

 กองบริการการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	ระเบียบปฏิบัติ : งานสำเร็จการศึกษา		
	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา		
	รหัสกระบวนการ : QP-ESD-03-03	แก้ไขครั้งที่ : 00	
	วันที่บังคับใช้ : 01/03/2561	หน้าที่ : 6 จาก 7	

ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
 <pre> graph TD C((C)) --> A[เสนอสภาวิชาการ] A --> B[เสนอสภาสถาบัน] B --> C[ปรับสถานะนักศึกษาเป็นสำเร็จการศึกษา ในระบบสารสนเทศ] C --> D([สิ้นสุด]) </pre>	นำรายชื่อเสนอสภาวิชาการเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนเสนอสภาสถาบัน นำรายชื่อผู้ขออนุมัติปริญญาเสนอสภาสถาบันเพื่ออนุมัติปริญญา เมื่อสภาสถาบันอนุมัติปริญญาให้นักศึกษาตามรายชื่อแล้ว เจ้าหน้าที่งานทะเบียนปรับสถานะนักศึกษาเป็นสำเร็จการศึกษาในระบบสารสนเทศ	กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมการเรียนการสอน กลุ่มงานประชุมสภาสถาบัน เจ้าหน้าที่งานทะเบียน

 กองบริการการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	ระเบียบปฏิบัติ : งานสำเร็จการศึกษา		
	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา		
	รหัสกระบวนการ : QP-ESD-03-03		แก้ไขครั้งที่ : 00
	วันที่บังคับใช้ : 01/03/2561		หน้าที่ : 7 จาก 7

ระยะเวลาในการจัดเก็บ

- หลักฐานการขึ้นทะเบียนนักศึกษาและผังการศึกษา (ระเบียนย่อ)

ระยะเวลาจัดเก็บ : เก็บตลอดไป

- แบบฟอร์มรับรองผลการตรวจการคัดลอกวิทยานิพนธ์ (FM-ESD-03-04)

ระยะเวลาจัดเก็บ : 10 ปี

- แบบรายงานการเผยแพร่วิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก (FM-ESD-03-05)

ระยะเวลาจัดเก็บ : 10 ปี