

 กองบริการการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	ระเบียบปฏิบัติ : การจัดการการสอน/ตารางสอบ	
	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริการการศึกษา	
	รหัสกระบวนการ : QP-ESD-02-02	แก้ไขครั้งที่ : 00
	วันที่บังคับใช้ : 01/03/2561	หน้าที่ : 1 จาก 6

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
(นางสาวณภาวีร์ บุญจันทร์) นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	(นางวนิดา รัตมีประเสริฐสุข) หัวหน้ากลุ่มงานบริการการศึกษา	(นายนิทัศน์ สุทธิรักษ์) หัวหน้ากลุ่มงานสถิติและสารสนเทศ/ QMR
01/02/2561	12/02/2561	19/02/2561

 กองบริการการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	ระเบียบปฏิบัติ : การจัดการการสอน/ตารางสอบ	
	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริการการศึกษา	
	รหัสกระบวนการ : QP-ESD-02-02	แก้ไขครั้งที่ : 00
	วันที่บังคับใช้ : 01/03/2561	หน้าที่ : 2 จาก 6

วัตถุประสงค์

- เพื่อบันทึกรายวิชาที่คณะเปิดสอน ในระบบสารสนเทศ-ตารางสอน/ตารางสอบก่อนกำหนดการลงทะเบียนตามปฏิทินการศึกษา
- เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน

ขอบข่าย

ครอบคลุมรายละเอียดต่างๆที่ต้องบันทึกในระบบตารางเรียนตารางสอบ เช่น ชื่อวิชา กลุ่มการเรียน จำนวนที่รับลงทะเบียน วันเวลาเรียน/สอบ และอาจารย์ผู้สอน ในการเปิดรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา

คำจำกัดความ

- คณะ หมายถึง หน่วยงานที่จัดการเรียนการสอนของสถาบันในระดับบัณฑิตศึกษา
- ระบบสารสนเทศ-ตารางสอน/ตารางสอบ หมายถึง ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษาในส่วนของการจัดการสอน/ตารางสอบ
- ตารางสอน/ตารางสอบ หมายถึง ตารางสอนและตารางสอบทุกหลักสูตรที่คณะส่งข้อมูลมาให้กองบริการการศึกษา
- รรช. หมายถึง รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ/รองอธิการบดี
- เจ้าหน้าที่งานตารางสอน หมายถึง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านตารางสอน/ตารางสอบ
- เจ้าหน้าที่งานธุรการ หมายถึง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านส่งออกหนังสือราชการ

 กองบริการการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	ระเบียบปฏิบัติ : การจัดการการสอน/ตารางสอบ	
	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริการการศึกษา	
	รหัสกระบวนการ : QP-ESD-02-02	แก้ไขครั้งที่ : 00
	วันที่บังคับใช้ : 01/03/2561	หน้าที่ : 3 จาก 6

เอกสาร/ข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

- กำหนดรายวิชาที่คณะส่งมา(บันทึกขอเปิดตารางสอน/ตารางสอบ)
- เล่มหลักสูตรที่ผ่านการอนุมัติจากสภาสถาบัน
- ปฏิทินการศึกษา
- คู่มือการใช้ระบบสารสนเทศ

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

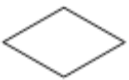
- หน่วยรับจองห้องเรียน(กองกลาง)
- คณะ

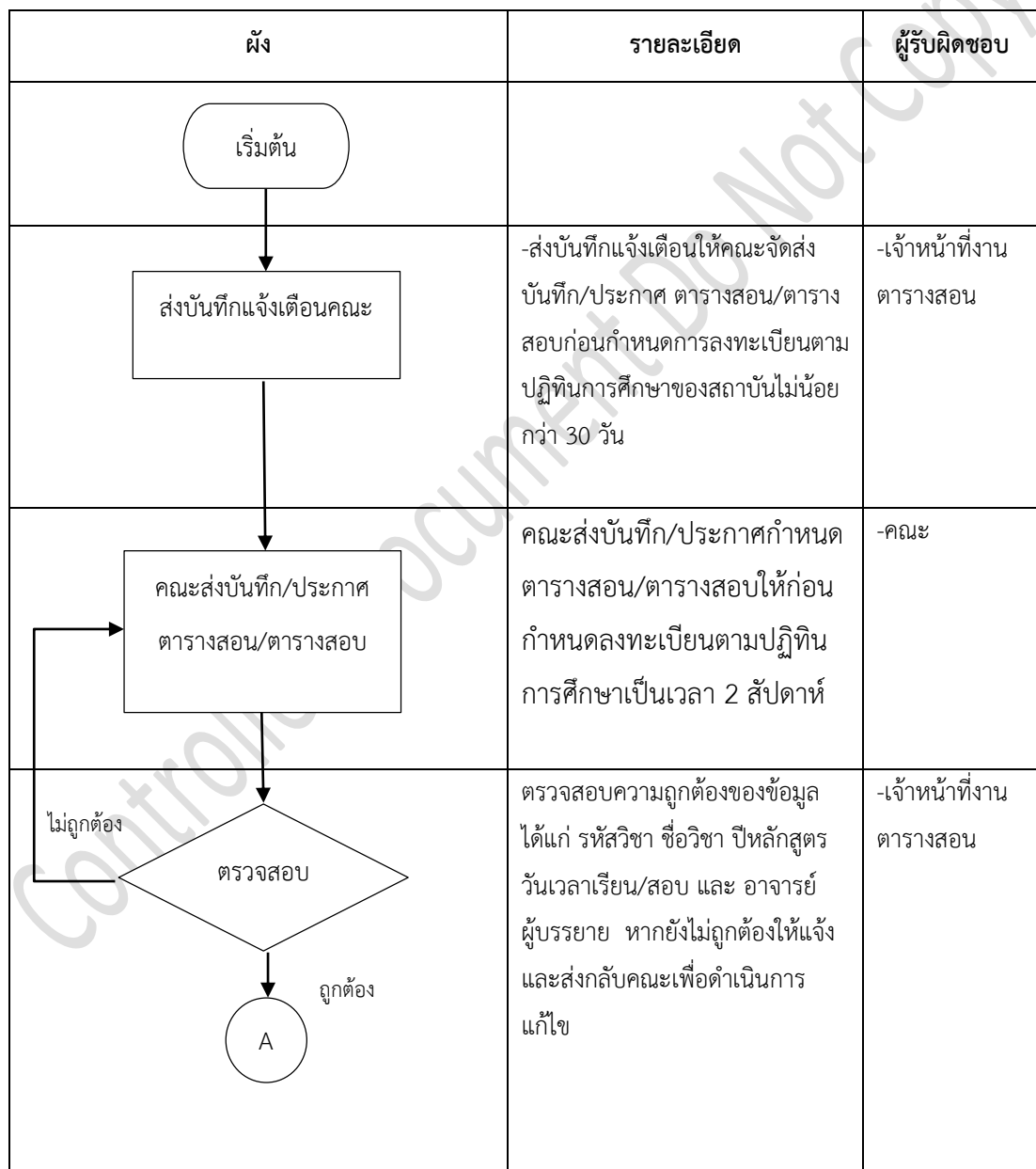
รายงาน/ข้อมูลที่เป็นผลได้จากงาน

- รายวิชาที่เปิดให้นักศึกษาลงทะเบียนในระบบสารสนเทศ-ตารางสอน/ตารางสอบ

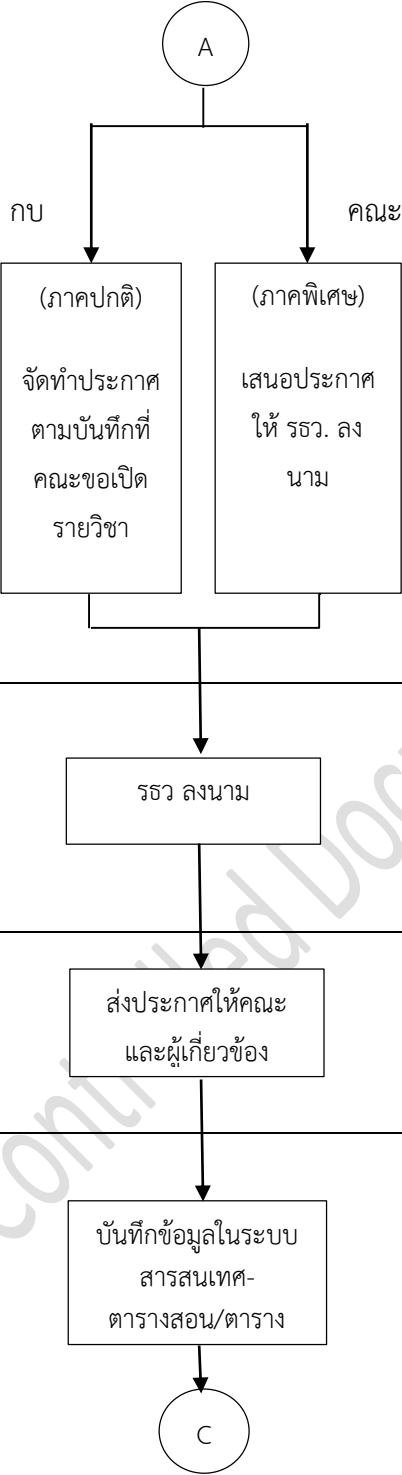
 กองบริการการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	ระเบียบปฏิบัติ : การจัดการการสอน/ตารางสอบ	
	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริการการศึกษา	
	รหัสกระบวนการ : QP-ESD-02-02	แก้ไขครั้งที่ : 00
	วันที่บังคับใช้ : 01/03/2561	หน้าที่ : 4 จาก 6

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

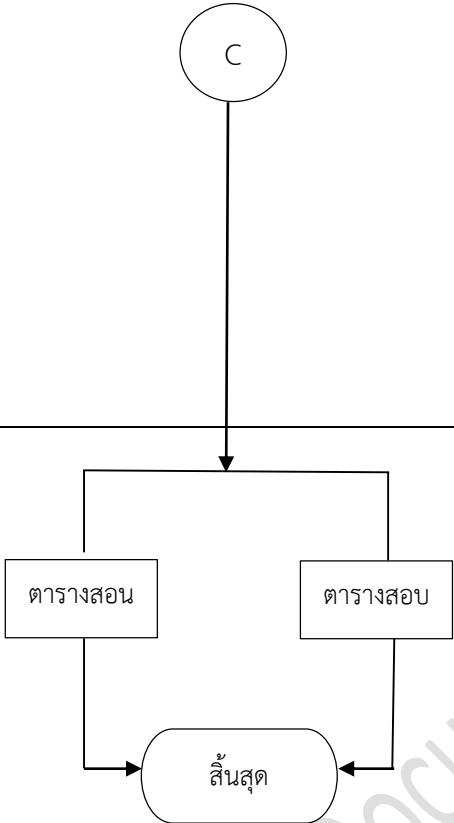
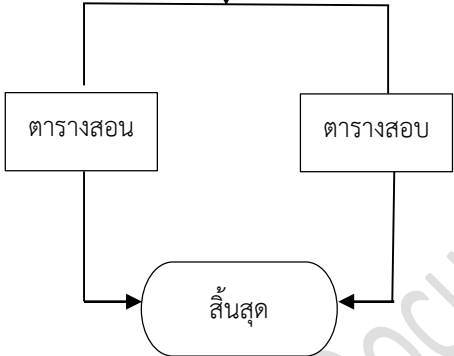
สัญลักษณ์					
	เริ่มต้น/สิ้นสุด	เอกสาร	ดำเนินการ	พิจารณา	จุดเชื่อมต่อ



 กองบริการการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	ระเบียบปฏิบัติ : การจัดการการสอน/ตารางสอบ	
	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริการการศึกษา	
	รหัสกระบวนการ : QP-ESD-02-02	แก้ไขครั้งที่ : 00
	วันที่บังคับใช้ : 01/03/2561	หน้าที่ : 5 จาก 6

ผัง	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
	กรณีภาคปกติ จัดพิมพ์ประกาศสถาบันตามข้อมูลที่คณะส่งเป็นบันทึกมาแล้วจึงเสนอ รว. ลงนาม กรณีภาคพิเศษ เสนอประกาศสถาบันที่คณะส่งมาให้ รว. ลงนาม	-เจ้าหน้าที่งาน ตารางสอน -คณะ
รว. ลงนาม	รว. ลงนาม	-เจ้าหน้าที่งาน ตารางสอน
ส่งประกาศให้คณะและผู้เกี่ยวข้อง	ส่งประกาศกำหนดตารางสอน/ตารางสอบให้คณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-เจ้าหน้าที่งาน ธุรการ
บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ-ตารางสอน/ตาราง C	บันทึกข้อมูลตารางสอน/ตารางสอบในระบบสารสนเทศ-ตารางสอน/ตารางสอบ ให้เสร็จก่อนกำหนดตามปฏิทินการศึกษา -กรณีกำหนดตารางสอบ ให้กำหนดรหัสวิชาให้ตรงกับชื่อวิชา และปีหลักสูตรที่เปิด กำหนด	-เจ้าหน้าที่งาน ตารางสอน

 กองบริการการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	ระเบียบปฏิบัติ : การจัดการการสอน/ตารางสอบ	
	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริการการศึกษา	
	รหัสกระบวนการ : QP-ESD-02-02	แก้ไขครั้งที่ : 00
	วันที่บังคับใช้ : 01/03/2561	หน้าที่ : 6 จาก 6

ผัง	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
	จำนวนรับ กลุ่ม อาจารย์ผู้บรรยาย ในกรณีเป็นภาคพิเศษที่เรียนเป็น Block Course ให้กำหนดลำดับที่ รายวิชา ช่วงวันเรียนด้วย แล้วจึง กำหนดวัน เวลาเรียน สถานที่ -กรณีตารางสอบ ให้กำหนดประเภท การสอบ(midterm/final/ วันที่ เวลา สถานที่)	
	-กรณีตารางสอน นักศึกษาลงทะเบียนออนไลน์ ตามวันที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา	-เจ้าหน้าที่งาน ตารางสอน

ระยะเวลาในการจัดเก็บ

- ประกาศตารางสอน/ประกาศตารางสอบ

จัดเก็บ 3 ปี